

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2021

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karen Sucely Ortiz González</u> ✓	CUI:	<u>2450452010101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-309-2021</u> ✓	Acuerdo Ministerial:	<u>861-2021</u> ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u> ✓	Nit del Contratista:	<u>91168643</u> ✓
Número de Factura:	<u>4089137440</u> ✓	Serie:	<u>CFC08E6F</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u> ✓	Período del Informe:	<u>mes de septiembre de 2021</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 36,129.03</u> ✓	Plazo del Contrato:	<u>16/08/2021 al 31/12/2021</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar con la consolidación de bases de datos históricos de la Dirección de Participación Ciudadana;
- b) Asesorar con el seguimiento de avances en metas, presupuesto y logros cuantitativos, mediante diferentes herramientas internas de la Dirección de Participación Ciudadana;
- c) Asesorar con la elaboración de análisis estadísticos y gráficas sobre la información recopilada por la Dirección de Participación Ciudadana;
- d) Asesorar en la elaboración de informes consolidados sobre la planificación, seguimiento y evaluación de las acciones de la Dirección de Participación Ciudadana;
- e) Asesorar en proponer metodologías, formatos y herramientas para el manejo y recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes y herramientas de control interno;
- f) Asesorar en la actualización de Plan Operativo Anual cuantitativo de la Dirección de Participación Ciudadana;
- g) Asesorar en la pertinencia de las actividades realizadas por la Dirección de Participación Ciudadana apegadas a las prioridades nacionales según SEGEPLAN
- h) Asesorar en otras actividades que sean requeridas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- i) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO"; o sus autoridades superiores

Karen Sucely Ortiz González
 Nombre Completo del Contratista

[Firma]
 Firma de Contratista

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Astrid Mariana Teleguario Cap
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES